

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

<i>Nome</i>	<i>Daniela Leonardi</i>
<i>Data di nascita</i>	<i>6 maggio 1985</i>
<i>Carica</i>	<i>Impiegata presso Ufficio Gare e Contratti</i>
<i>Azienda</i>	<i>Autostrada del Brennero S.p.A</i>

Titolo di Studio ed esperienze lavorative

<i>Titolo di Studio</i>	Laurea Magistrale in Giurisprudenza
<i>Esperienze professionali</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Impiegata amministrativa presso la Direzione Amministrazione e Finanza di Autostrada del Brennero S.p.A;➤ Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Carisolo;➤ Assistente contabile presso Comune di Arco;
<i>Altro</i>	Pratica forense presso Studi Legali
<i>Capacità nell'uso Tecnologie e delle Lingue</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ <i>Lingua tedesca: buono</i>➤ <i>Uso pacchetto Office</i>